



Zadanie jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



## **Bydgoszcz. „Pracownik administracyjno-biurowy” – bezpłatne szkolenie dla osób niepełnosprawnych.**

Zapraszamy niepracujące osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności do wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu zawodowym pt. „Pracownik administracyjno-biurowy”, które rozpocznie się na przełomie października i listopada 2012.

Szkolenie zaplanowane jest na 110 godzin zajęć, z czego 106 godzin stanowić będzie część praktyczna

### **Kurs składa się z czterech modułów:**

1. Obsługa programów biurowych
2. Język angielski
3. Obsługa urzędzeń biurowych
4. Obsługa klienta

Zapisy przyjmowane są do 22.10.2012 r.. Udział zgłaszać można mailowo ([bydgoszcz@idn.org.pl](mailto:bydgoszcz@idn.org.pl)), telefonicznie (52 516 46 14, 52 516 46 15, kom.: 508 501 361, 508 501 377) lub osobiście w siedzibie Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Bydgoszczy (ul. Gajowa 99, biurowiec ALSTAL). Osoby zgłaszające się mailowo proszone są o podanie w treści maila imienia i nazwiska, numeru telefonu. W temacie maila należy podać temat szkolenia. Podstawą zakwalifikowania do udziału w warsztatach jest posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz chęć odbycia konsultacji z doradcą zawodowym, przygotowującym Indywidualny Plan Działania.

Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz poczęstunek podczas przerwy kawowej. Nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu.

Zajęcia odbywać będą się w godzinach przedpołudniowych.

Liczba miejsc ograniczona- decyduje kolejność zgłoszeń.