UCHWAŁA NR XXIV/147/2026
RADY GMINY ŚWIEKATOWO

z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świekatowo spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912, 1273) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1335) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świekatowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świekatowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/136/2021 Rady Gminy Świekatowo z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świekatowo spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 1697).

§ 4. Do dotacji udzielonych na podstawie umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Świekatowo

Ewelina Ledzińska

Załącznik do uchwały nr XXIV/147/2026
Rady Gminy Świekatowo
z dnia 27 października 2026 r.

Regulamin określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świekatowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Świekatowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Świekatowo, na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji, a także na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać dotację z budżetu Gminy Świekatowo na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych będących w zarządzie spółki oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotacje jest określona w uchwale budżetowej Gminy Świekatowo na dany rok budżetowy.

3. Wysokość dotacji udzielanej spółce wodnej w danym roku może wynosić do 95% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Świekatowo na dany rok budżetowy.

4. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji do dnia upływu terminu wykorzystania dotacji określonego w umowie. Dotacja nie może być przeznaczona na refundację wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

Rozdział 2. Pomoc de minimis

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Pomoc de minimis może być udzielona, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot w okresie ostatnich trzech lat nie przekracza kwoty 300 000 euro.

3. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, wnioskodawca dołącza do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymane w okresie ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacje przedstawiane na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

5. Przy ustalaniu, czy planowana pomoc de minimis nie przekroczy limitu, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia się maksymalną kwotę pomocy de minimis określoną w umowie, według stanu na dzień jej zawarcia, który jest dniem udzielenia pomocy.

6. W dniu zawarcia umowy Gmina Świekatowo wydaje spółce wodnej zaświadczenie o pomocy de minimis w wysokości maksymalnej kwoty pomocy określonej w umowie. Jeżeli z rozliczenia dotacji wynika niższa kwota pomocy, wydaje się nowe zaświadczenie, wskazujące wartość pomocy de minimis udzielonej w dniu zawarcia umowy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

7. Pomoc de minimis udzielana jest w okresie obowiązywania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r., z uwzględnieniem okresu przejściowego przewidzianego w tym rozporządzeniu.

Rozdział 3. Wniosek o udzielenie dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek zawiera:

1) pełną nazwę i adres spółki wodnej;

2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

3) nazwę banku i numer rachunku bankowego spółki wodnej;

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

5) wysokość wnioskowanej dotacji;

6) szczegółowy opis zadania;

7) planowany termin i miejsce realizacji zadania;

8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania;

9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie spółki.

3. Do wniosku dołącza się:

1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych spółki wodnej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

2) statut spółki wodnej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) kopię budżetu spółki wodnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

5) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika;

6) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4 – jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis.

4. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Świekatowo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wystąpienia awarii urządzeń wodnych, skutków zdarzeń losowych lub potrzeb, których nie można było przewidzieć w terminie określonym w ust. 4, wniosek może zostać złożony w trakcie roku budżetowego, nie później niż do dnia 30 września tego roku, pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy Świekatowo. Wniosek zawiera uzasadnienie złożenia go w tym trybie.

6. O zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Świekatowo, a w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego – data jego nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

Rozdział 4. Tryb rozpatrywania wniosków

§ 5. 1. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4, rozpatruje się po podjęciu przez Radę Gminy Świekatowo uchwały budżetowej na dany rok budżetowy. Wnioski złożone w trybie § 4 ust. 5 rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia ich wpływu.

2. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Wójta Gminy Świekatowo. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie terminu złożenia wniosku, kompletności wymaganych danych i załączników oraz podpisania wniosku przez osoby uprawnione do reprezentacji spółki wodnej. Z oceny sporządza się pisemną kartę oceny wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Świekatowo wzywa pisemnie wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 3, a także wniosek złożony z uchybieniem terminów określonych w § 4 ust. 4 i 5, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Wójt Gminy Świekatowo.

6. Wójt Gminy Świekatowo zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku. W przypadku udzielenia dotacji zawiadomienie wskazuje zadanie i wysokość dotacji oraz zawiera wezwanie do zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

Rozdział 5. Umowa o udzielenie dotacji

§ 6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Świekatowo a spółką wodną.

2. Umowa określa w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
2) wysokość dotacji oraz tryb i terminy jej przekazania, a w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis – maksymalną kwotę pomocy de minimis;
3) termin realizacji zadania, przy czym termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż dzień zawarcia umowy;
4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
7) tryb kontroli wykonania zadania.

3. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach. Jeżeli umowa przewiduje przekazanie części dotacji po wykonaniu zadania, przekazanie następuje na podstawie protokołu odbioru prac oraz faktur lub rachunków, a spółka wodna dokonuje zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków, nie później niż w terminie wykorzystania dotacji.

4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu zawartego przed upływem terminu realizacji zadania. Aneks nie może określać terminów niezgodnych z Regulaminem.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Spółka wodna rozlicza dotację w terminie określonym w umowie, nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu terminu wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

1) pełną nazwę i adres spółki wodnej oraz datę i numer wpisu do katastru wodnego;

2) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

3) kwotę otrzymanej i wykorzystanej dotacji;

4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania oraz termin i miejsce jego realizacji;

5) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, z podaniem dat ich wystawienia i zapłaty, oraz wskazanie źródeł finansowania;

6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, zgodnie ze statutem spółki.

4. Do sprawozdania dołącza się:

1) kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wraz z dowodami zapłaty, potwierdzone za zgodność z oryginałem;

2) kopie protokołów odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem;

3) dokumentację fotograficzną stanu wód i urządzeń wodnych przed i po realizacji zadania.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Gminy Świekatowo, a w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego – data jego nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

6. Wójt Gminy Świekatowo dokonuje weryfikacji sprawozdania w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości wzywa spółkę wodną do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. O zatwierdzeniu rozliczenia dotacji Wójt Gminy Świekatowo zawiadamia pisemnie spółkę wodną.

Rozdział 7. Kontrola i zwrot dotacji

§ 8. 1. Wójt Gminy Świekatowo lub upoważnieni przez niego pracownicy mogą przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania dotacji, zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Spółka wodna jest obowiązana udostępnić kontrolującym dokumenty i udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu Gminy Świekatowo na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w umowie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świekatowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

……
(nazwa spółki wodnej)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Świekatowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy ……

2) Adres wnioskodawcy ……

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego ……

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego ……

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie ze statutem)

……

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji ……

2) Słownie ……

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy i cel zadania ……

……
…

2) Miejsce realizacji zadania ……

3) Planowany termin realizacji zadania (nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy)

……

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych
Razem			

V. Źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	Kwota (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne źródła (wymienić)		
Razem		100%

VI. Uzasadnienie złożenia wniosku w trakcie roku budżetowego (wypełnić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu):

……
…

……

VII. Oświadczenia:

Oświadczam(y), że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

VIII. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

…… ……

Miejscowość, data ……

Załączniki:

1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych spółki wodnej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2) Statut spółki wodnej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4) Budżet spółki wodnej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
6) Dokumenty dotyczące pomocy de minimis (jeżeli dotyczy).

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świekatowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

……
(nazwa spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania związanego z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielona została dotacja celowa z budżetu Gminy Świekatowo
na podstawie umowy nr …… z dnia ……

I. Dane podmiotu realizującego zadanie:

1) Nazwa spółki wodnej ……

2) Adres spółki wodnej ……

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego ……

4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli (zgodnie ze statutem)

……

II. Kwota dotacji:

1) Kwota dotacji otrzymanej ……

2) Kwota dotacji wykorzystanej ……

3) Kwota dotacji niewykorzystanej (do zwrotu) ……

III. Opis zrealizowanego zadania:

Lp.	Wyszczególnienie	Zgodnie z umową	Zgodnie z protokołem odbioru
1	Zakres rzeczowy		
2	Termin realizacji		
3	Miejsce realizacji		

IV. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Data zapłaty	z dotacji	ze środków własnych
	Razem						

V. Źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	Kwota poniesionych wydatków (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne źródła (wymienić)		
Razem		100%

VI. Dodatkowe uwagi:

……
…

……

VII. Oświadczenie:

Oświadczam(y), że wydatki wykazane w sprawozdaniu zostały poniesione w terminie wykorzystania dotacji określonym w umowie, na realizację zadania określonego w umowie, a dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

VIII. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

…… ……

Miejscowość, data ……

Załączniki:

1) Kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
2) Kopie protokołów odbioru prac (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3) Dokumentacja fotograficzna stanu wód i urządzeń wodnych przed i po realizacji zadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, a zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie jej udzielania i sposób rozliczania określa organ stanowiący w drodze uchwały.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XXII/136/2021 Rady Gminy Świekatowo z dnia 25 marca 2021 r. wymaga dostosowania do aktualnego stanu prawnego, w szczególności w zakresie przepisów o pomocy de minimis (rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 utraciło moc z dniem 31 grudnia 2023 r. i zostało zastąpione rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831), a także doprecyzowania trybu udzielania i rozliczania dotacji na podstawie doświadczeń z jej stosowania.

W projekcie uchwały w szczególności: wskazano minimalną treść umowy o udzielenie dotacji zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych; wyłączono możliwość refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy; doprecyzowano ocenę formalną wniosków i tryb wzywania do usunięcia braków; określono tryb składania wniosków w trakcie roku budżetowego w sytuacjach, których nie można było przewidzieć; rozdzielono termin realizacji zadania od terminu wykorzystania i rozliczenia dotacji; uregulowano przekazywanie transz dotacji po wykonaniu zadania; dostosowano wzory wniosku i sprawozdania.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 25 września 2026 r. (znak: DMP-5.530.296.2026.MP) zgłosił zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis. Zastrzeżenia zostały uwzględnione poprzez doprecyzowanie, że chodzi o działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (§ 3 ust. 1 Regulaminu), wskazanie, że umowa określa maksymalną kwotę pomocy de minimis (§ 6 ust. 2 pkt 2 Regulaminu), oraz określenie zasad ustalania limitu pomocy i wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis (§ 3 ust. 5 i 6 Regulaminu).

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 29 września 2026 r. (znak: DBD.pp.0220.496.2026) poinformował, że nie zgłasza uwag do projektu uchwały.

Mając powyższe na względzie, podjęcie uchwały jest zasadne.